

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 12
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 95 от «30» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Новочеркасск
2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей (далее – рабочая программа профессионального модуля), реализуемых по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт).

Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 94-у от 08.07.2015г.;

– Положением о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

– Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (М.: ФИРО, 2014).

Целью данного Положения является:

– установление правил, норм и требований к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля;

– интенсификацию процесса обучения и повышение его эффективности;

– улучшение качества образовательных услуг;

– рациональное и экономное использование ресурсов.

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

– **общая компетенция (ОК)** – уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции;

– **профессиональная компетенция (ПК)** – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами;

– **дисциплина** – учебный предмет; отрасль науки или нескольких наук;

– **профессиональный модуль (ПМ)** – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

– **междисциплинарный курс (МДК)** – совокупность интегрированных теоретических сведений, знаний и умений разных дисциплин, предметных областей, отражающая

специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

– **квалификационный экзамен (КЭ)** – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;

– **комплект контрольно-оценочных средств (КОС)** – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

– **самостоятельная работа студентов (СРС)** – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер;

Настоящее Положение определяет структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждения и контроль за реализацией рабочих программ профессиональных модулей в Институте.

Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью **программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)** по специальностям СПО.

Рабочая программа профессионального модуля определяет цели изучения, назначение и место профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

Рабочая программа профессионального модуля регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

Рабочие программы профессионального модуля разрабатываются по каждому модулю.

Ответственность за разработку рабочей программы профессионального модуля несет кафедра, за которой закреплен данный модуль. Ответственным исполнителем разработки рабочей программы профессионального модуля является заведующий кафедрой; в случае реализации профессионального модуля на нескольких кафедрах, как правило, заведующий кафедрой, завершающей обучение по модулю.

Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы профессионального модуля назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Рабочая программа профессионального модуля может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ специальности.

При разработке рабочей программы профессионального модуля учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требование организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- требования выпускающих кафедр;
 - содержание программ дисциплин и модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
 - материальные и информационные возможности Института;
 - новейшие достижения в данной предметной области;
 - содержание примерной программы профессионального модуля.
- Процесс разработки рабочей программы профессионального модуля включает:
- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
 - анализ, имеющейся в библиотеке Института основной и дополнительной литературы; при отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и (или) составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования;
 - анализ лабораторной базы и составления плана разработки (доработки) лабораторных работ;
 - анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы и проекты и так далее) и составление соответствующего плана его разработки (доработки) и издания;
 - формирование содержания рабочей программы профессионального модуля;
 - согласование и утверждение рабочей программы профессионального модуля.
- Работы, связанные с разработкой рабочей программы профессионального модуля, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные модули (ПМ) состоят из междисциплинарных курсов (МДК), включающих теоретическую и практическую подготовку, и обязательной учебной и / или производственной практики (практики по профилю специальности).

Рабочая программа профессионального модуля должна определять роль и значение соответствующего профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности выпускника; основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть студенты; инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы профессионального модуля должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данного профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности среднего профессионального образования;
- установление и конкретизация учебных целей и задач изучения данного профессионального модуля;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, образования, других сфер деятельности человека, связанных с данным профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими профессиональными модулями учебного плана по специальности среднего профессионального образования;
- оптимальное распределение учебного времени по темам модуля и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к

решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Обязательными структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- 1) Титульный лист;
- 2) паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- 3) результаты освоения профессионального модуля;
- 4) структура и содержание профессионального модуля;
- 5) условия реализации профессионального модуля;
- 6) контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Оформление рабочей программы профессионального модуля осуществляется в соответствии с макетом рабочей программы профессионального модуля.

2. Текст рабочей программы профессионального модуля должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.

3. Текст рабочей программы профессионального модуля набирается шрифтом **TimesNewRoman** размером **12 пт**, междустрочный интервал – **одинарный**, выравнивание текста – по ширине страницы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левой – **3 см**, правое – **1,5 см**, верхнее и нижнее – по **2 см**. Заголовки разделов пишутся прописными буквами.

5 РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля рассматривается и одобряется на заседании кафедры, ответственной за ее разработку.

Методическая комиссия факультета рассматривает рабочую программу профессионального модуля, проверяет ее соответствие ППССЗ и рекомендует к утверждению.

Утверждается рабочая программа профессионального модуля директором мелиоративного колледжа.

Печатный экземпляр рабочей программы профессионального модуля хранится на кафедре, ответственной за разработку и в деканате колледжа. Кафедра создает электронный вариант рабочей программы профессионального модуля (в составе УМК) в формате PDF и представляет его в методический совет Института. **Кафедра несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы профессионального модуля ее электронному аналогу.**

Методический Совет Института формирует электронную базу данных рабочих программ профессиональных модулей (в составе УМК) и сопровождает ее размещение на сервере Института.

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»

Декан _____ факультета
Подпись _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор мелиоративного колледжа
Подпись _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

_____ (шифр, наименование профессионального модуля)

Специальность

_____ (код, полное наименование специальности)

Квалификация выпускника

_____ (полное наименование квалификации по ФГОС)

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

(СПО, ВО)

Уровень подготовки по СПСЗ

Базовый

(базовый, углубленный по ФГОС)

Форма обучения

_____ (очная, заочная)

Срок освоения СПССЗ

_____ (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)

Кафедра

_____ (полное, сокращенное наименование кафедры)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

код, наименование профессии(специальности)

[Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки]

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет».

Разработчик

(должность, кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

протокол №

(сокращенное наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия

протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) или специальности (специальностям) СПО

код, название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены профессиональной образовательной организацией.

1.3 Использование часов вариативной части образовательной программы*

№ п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт 1.3 оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего—_____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося—_____ часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося—_____ часов; самостоятельной работы обучающегося—_____ часов;
 учебной и производственной практики—_____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС по профессии или специальности СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела		*	
МДК. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела1		*	
Тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика		*	
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для специальности СПО - по профилю специальности)		*	
(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)			
Виды работ			
.....			
Раздел 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.		*	
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для специальности СПО - по профилю специальности) <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)</i> Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Тематика курсовых работ (проектов)		*	
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)			
Производственная практика (для специальности СПО - по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	<i>(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

Указывается наименование указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

[Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается].

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

[После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России].

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста, междисциплинарные связи;
- указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения и т.д.);
- организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподаватели: _____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>		

[Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений].

Для разработки и оформления общих компетенций может быть предложен образец:

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе научно-студенческих обществ; - выступления на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/ специализацией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); - высокие показатели производственной деятельности. 	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ. 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий. 	

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

**Указываются ОК перечисленные для данного вида профессиональной деятельности во ФГОС в разделе V.Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС по профессии или специальности СПО(Дублируют ОК указанные в разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерной программы профессионального модуля).*

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 20__ - 20__ учебный год вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)
внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Директор колледжа _____
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Подписано в печать
Объём

Тираж

Формат 60 × 84 ^{1/16}
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111